



Smernica č. 1/2016 Verejné obstarávanie

Obec Hažín ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. x) zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s prijatím zákona č. 95/2013, 180/2013, 34/2014, 13/2015 a 31/2015 Z. z., ktorými sa mení a dopĺňa tento zákon (ďalej len „zákon“), upravuje obsah smernice, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Verejný obstarávateľ Obec Hažín (ďalej len verejný obstarávateľ) je podľa § 6 ods. 1 písm. b), zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

1. Smernica je určená pre všetkých zamestnancov obce – (ďalej len „zamestnanci“).
2. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet mesta, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ).
3. Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Článok 2

Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

Zákazka vo verejnom obstarávaní je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Záujemca vo verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

Dielo je zhotovenie veci, pokiaľ nespadá pod kúpnu zmluvu, montáž určitej veci, jej údržba, vykonanie dohodnutej opravy alebo úpravy určitej veci alebo hmotne zachytený výsledok inej činnosti. Dielom sa vždy rozumie zhotovenie, montáž, údržba, oprava alebo úprava stavby alebo jej časti. Dielom sa tiež rozumie odborný posudok, spracovanie software, správa audítora a iné.

Dlhodobý majetok sú tovary, služby a práce uhrádzané z kapitálových výdavkov.

Miesto podnikania sa rozumie adresa, z ktorej sa riadi podnik fyzickej (FO) alebo právnickej osoby (PO).

Zhotoviteľ je fyzická (FO) alebo právnická (PO) osoba, ktorá zabezpečuje zhotovenie diela.

CPV – predmety zákazky sa zatriedujú podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácii je Spoločný slovník obstarávania (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky – vid'. www.uvo.gov.sk

Žiadateľ je organizačný útvar verejného obstarávateľa alebo osoba, ktorá požaduje obstaranie tovarov, služieb, prác alebo potravín.

Zamestnanec je určený pracovník, ktorý realizuje proces verejného obstarávania.

Procesný garant je podľa tejto smernice odborné skúsená osoba pre verejné obstarávanie, ktorá koordinuje proces verejného obstarávania.

Predpokladaná hodnota zákazky vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Rámcová dohoda je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, je dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určení ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, sú povinné určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, je povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov, zistená spôsobom podľa prvej vety.

Spôsob, akým zmluvné strany budú zisťovať ceny na účely zmeny cien je na dohode zmluvných strán, pričom na účely porovnania cien

- a) je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeníu ceny za opakované plnenie a
- b) musia vziať do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy je aj dojednanie možnosti výpovede pre verejného obstarávateľa v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia, než tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu, určenú podľa vyššie uvedeného.

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Pri elektronickej aukcii sa použije postup uvedený v § 43 zákona pri nadlimitných zákazkách, a postup podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa pri podlimitných zákazkách.

Verejný obstarávateľ môže použiť elektronickú aukciu aj pri zákazkách do 20.000, 30.000 alebo 40.000.- podľa vlastného uváženia.

Právny garant za zmluvné podmienky v procese verejného obstarávania u nadlimitných a podlimitných zákaziek je externe spolupracujúci právnik (v prípade potreby).

Kvalifikačný systém sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle § 80 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 3

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:

- nadlimitná
- podlimitná zákazka bežne dostupných tovarov, prác a služieb od hodnoty rovnjej alebo vyššej ako 1000.- €
- podlimitná zákazka nie bežne dostupných tovarov prác a služieb od hodnoty rovnjej alebo vyššej ako 20.000.- € pri tovaroch a službách, a 30.000.- € pri stavebných prácach
- podlimitná zákazka od hodnoty rovnjej alebo vyššej ako 40.000.- pri obstarávaní potravín
- podlimitná zákazka pri ktorej nemôže podať námietku iná osoba (od 20.000.- do 40.000.- € pri T, S, a od 30.000.- do 200.000.- € pri stavebných prácach)
- zákazka tovarov, prác a služieb nie bežne dostupných od hodnoty 1.000.- € do hodnoty 20.000.- (tovary a služby), 30.000.- (stavebné práce) a 40.000.- (potraviny).
- zákazka do 1.000.- €

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

2. Postupy vo verejnom obstarávaní **nadlimitných zákaziek** sú:

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
- d) súťažný dialóg.

3. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek bežne dostupných je popísaný v § 91 až 99 zákona.

4. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek nie bežne dostupných je popísaný v § 100 až 102 zákona.

5. Postup pri obstarávaní zákaziek do finančného limitu podlimitných zákaziek je popísaný v § 9 ods. 9.

Článok 4

Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona o verejnom obstarávaní, ktoré

- nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.

3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

4. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako **5.000.- €**, sa budú zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhoviska.
5. V Pláne verejného obstarávania na príslušný rok je potrebné u tovarov stanoviť bežnú dostupnosť, pretože bežne dostupné tovary je potrebné obstarávať prostredníctvom elektronickej aukcie.
6. Verejný obstarávateľ je podľa § 100 ods. 3 zákona povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky použiť elektronickú aukciu (pri primeranom aplikovaní § 43), ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu; ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu.

Článok 5

Postup podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ

- a) postupuje podľa § 92 až 99 zákona o VO, (t.j. obstarávaním prostredníctvom elektronického trhoviska), ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
- b) postupuje podľa § 100 až 102, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písm. a), a do zriadenia elektronického trhoviska (resp. pri zákazkách zadaných najneskôr 1 mesiac pred zriadením elektronického trhoviska) sa aj bežne dostupné zákazky budú obstarávať postupom podľa § 100 až 102 zákona.

Pri použití postupu podľa písm. a) nie je možné uzatvoriť rámcovú dohodu a zadať koncesiu.

Pri zákazke podľa § 91 ods. 1 písm. a) sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu.

1. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontraktačným systémom je popísaný v § 92 až § 97.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb je podrobne popísaný v **Obchodných podmienkach elektronického trhoviska**, ktoré sú zverejnené na stránke www.eks.sk

2. Podlimitné zákazky nie bežne dostupné bez využitia elektronického trhoviska

Podľa § 100 - 102 zákona sa bude postupovať pri všetkých bežne dostupných zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota zákazky sa pohybuje v rozmedzí od 20.000.- do 207.000.- € pri zákazkách na dodanie tovaru a poskytovanie služieb, a v rozmedzí od 30.000.- do 5.186.000.- € pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác.

Postup zadávania podlimitných zákaziek podľa § 100 je nasledovný: Verejný obstarávateľ:

- a) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania **výzvy na predkladanie ponúk**,
- b) **spracuje návrh výzvy na predkladanie ponúk**, v ktorej vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia všetky doklady **podľa § 26 ods. 2**, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 27 až 30, a určí ich v súlade s § 32 ods. 6; § 32 ods. 10 a 11 sa použijú primerane,
- c) **spracuje harmonogram priebehu VO** tak, aby lehota na predkladanie ponúk bola minimálne **20 dní** odo dňa odoslania výzvy na zverejnenie, pričom určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov, a určí lehotu viazanosti ponúk tak,

že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,

- d) **spracuje súťažné podklady**, ktorých súčasťou sú obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky podľa § 34
- e) odošle výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie vo vestníku VO. Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ pošle ÚVO spôsobom podľa § 23. **Výzva na predkladanie ponúk sa po takom uverejnení posielala najmenej trom vybraným záujemcom.**
- f) poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do **piatich pracovných dní** od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; **záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**,
- g) posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,
- h) ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia, než 40.000 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, a 200.000 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác, **použije ustanovenie § 39**, t.j. rozdelenie ponuky na časť Ostatné a časť Kritériá, a **na otváranie ponúk použije ustanovenia § 41**
- i) ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia ako 20.000 a nižšia než 40.000 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, a rovnaká alebo vyššia ako 30.000.- a nižšia než 200.000 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác, **otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk** a spôsobom uvedeným v § 100 ods. 6 zákona (t.j. rovnako ako doterajší postup otvárania ponúk predložených v jednej obálke a ich hodnotenia)
- j) je **povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu**, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia, než 40.000 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, a 200.000 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác
- k) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 42 zákona o VO a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 35,
- l) po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 primerane (v závislosti na výške predpokladanej hodnoty zákazky a postupu stanoveného vo výzve), a na pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 primerane (v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky a možnosti uplatnenia revízných postupov); ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky,
- m) môže vytvoriť a viesť kvalifikačným dodávateľom podľa § 80.

Zákazky do finančného limitu 20.000.- € pri tovaroch a službách, 30.000.- € pri stavebných prácach a 40.000.- € pri potravinách

1. V prechodnom období, t.j. do 1 mesiaca po zriadení elektronického trhoviska sa na **všetky** zákazky (tovary, stavebné práce alebo služba) bežne dostupné na trhu aj nie bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako
 - a. 20 000 eur pri tovare (okrem potravín) a službe,
 - b. 30 000 eur pri stavebných prácach a
 - c. 40 000 eur, ak ide o tovar, ktorým sú potraviny
 použije ustanovenie § 9 ods. 9 zákona.

2. Uvedené znamená, že verejnému obstarávateľovi sa ukladá pri zadávaní týchto zákaziek dodržať povinnosti podľa § 9 ods. 3 až 5 zákona (ide najmä o uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť) a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Pre zabezpečenie princípov verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať nie bežne dostupné tovary, stavebné práce a služby nasledovne:
 - a) **Tovary a služby v hodnote rovnej alebo nižšej ako 1.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamym zadaním.
 - b) **Tovary a služby v hodnote vyššej ako 1.000.- € a zároveň rovnej alebo nižšej ako 10.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe oslovenia min. 2 potenciálnych dodávateľov v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti.
 - c) **Tovary a služby v hodnote od 10.000.- do 20.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI bod 8. výberom najvhodnejšieho dodávateľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym dodávateľom.
 - d) **Stavebné práce v hodnote rovnej alebo nižšej ako 20.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti a dôsledným výberom dodávateľa na základe výberových kritérií uvedených v článku VI bod 8 a referencií, ponúknutej ceny, technickej pripravenosti, prípadne iných kritérií zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym zhotoviteľom.
 - e) **Stavebné práce od 20.000.- do 30.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe minimálne troch ponúk, obsahujúcich ponukovú cenu. Požiadavkou na obsah ponuky na realizáciu prác môžu byť i referencie, technické špecifikácie, vybavenie, osobné skúsenosti s dodávateľom a pod. zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 5 potenciálnym zhotoviteľom.
 - f) **Potraviny v hodnote rovnej alebo nižšej ako 1.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín priamym zadaním
 - g) **Potraviny v hodnote vyššej ako 1.000.- a zároveň rovnej alebo nižšej ako 30.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín na základe výberových kritérií uvedených v článku VI bod 8 výberom najvhodnejšieho dodávateľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym dodávateľom.
 - h) **Potraviny v hodnote od 30.000.- do 40.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín na základe výberových kritérií uvedených v článku VI bod 8 výberom najvhodnejšieho dodávateľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 5 potenciálnym dodávateľom, pokiaľ sú na trhu k dispozícii.
4. Postup pri zákazke, ktorá nemá charakter ani nadlimitnej ani podlimitnej zákazky vymedzil rámcovo v § 9 ods. 9.
5. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní takýchto zákaziek postupovať podľa tejto smernice.

6. Pri zadávaní takýchto zákaziek je povinný dodržiavať ustanovenia § 9 ods. 3 až 5 zákona, a § 9 ods. 9 zákona
7. S účinnosťou od 27.2.2014 je verejný obstarávateľ povinný zverejniť raz štvrtročne v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o takýchto zákazkách s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 1000 €, v ktorej uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu dodávateľa.
8. Výberové kritériá pri zadávaní zákaziek podľa § 9 ods. 9
- Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov** a potravín sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti s dodávateľom
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzka (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie a ich kvalita (počet reklamácií)
- Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Cena
- Termín dodávania tovaru
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Prípadne iné

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia a ceny, pričom kritériami výberu poskytovateľa pre **obstarávanie služieb** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti s poskytovateľom,
- Miesto prevádzka (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Cena
- Termín poskytovania služby
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Prípadne iné

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty plnenia** a ceny, pričom kritériami výberu zhotoviteľa pre obstarávanie stavebných prác sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti s poskytovateľom
- Miesto prevádzka (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Cena
- Termín výstavby
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky, musia byť nediskriminačné a musia podporovať čestnú hospodársku súťaž.

Okrem vyššie uvedených prípadov sa realizuje zadávanie zákaziek na obstarávanie tovarov, prác a služieb podľa § 9 ods. 9 priamym zadaním u nasledovných položiek:

a) služby

- služobné cesty zamestnancov (cestovné, ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné)
- reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch,
- zhotovenie fotografií, printových materiálov, ak sa na ne vzťahuje zákon č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon)
- ubytovanie účastníkov konferencií a školení poriadaných mestom
- audítorské, úverové, ratingové a obstarávateľské služby

- telekomunikačné služby
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- služby pri údržbe informačného systému
- bezpečnostné služby
- služby spojené s požiarnou ochranou
- geodetické služby
- poradenské služby
- znalecké posudky

b) tovary

- reklamné predmety
- propagačné a upomienkové predmety, ak sa na ich obstaranie vzťahuje zákon č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon)
- drobné nákupy tovarov dennej potreby pre mesto a jeho zariadenia

c) iné

- obstarávanie tovarov, služieb a prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť.

Článok 7

Uzatváranie dodatkov

1. Podľa § 10a zákona o verejnom obstarávaní je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve na podlimitnú a nadlimitnú zákazku, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom
 - a. menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
 - b. dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo
 - c. **zvyšovala cena plnenia** alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak tento zákon neustanovuje inak.
2. Dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky podľa odseku 4 tohto článku
3. Zmluvná strana zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, je oprávnená podať návrh Rade (ktorá je podľa § 111a vymenovaná Úradom pre verejné obstarávanie) a domáhať sa určenia, že k zmene okolností podľa odseku 4 došlo.
4. Ak rada určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok, je verejný obstarávateľ oprávnený uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia, a to najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.
5. Rada rozhodne o návrhu podľa odseku 3 do 90 dní odo dňa doručenia úplného návrhu rade. Rozhodnutie rady je preskúmateľné súdom; žaloba musí byť podaná do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia rady.

Článok 8

Komisia

1. Verejný obstarávateľ je s výnimkou prípadov vyššie uvedených v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní povinný na vyhodnotenie ponúk zriaďiť najmenej trojčlennú komisiu, a ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej hodnota je najmenej 10 miliónov eur, a

najmenej päťčlennú komisiu, ak sa jedná o zákazku s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 10 mil. €. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.

2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
3. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
 - a. uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b. štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c. spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d. zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
4. Členom komisie nesmie byť ani osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
5. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa tejto smernice, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

Článok 9

Elektronická aukcia

Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž.

Pri tomto procese postupuje primerane v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a predpisov.

S účinnosťou od 1.1.2014 môže použiť iba certifikovanú elektronickú aukciu v súlade s ustanovením § 116 zákona.

Článok 10

Metodika a kontrola verejného obstarávania

1. Metodické usmernenie vykonáva a zabezpečuje zamestnanec poverený touto činnosťou starostkou obce.
2. Procesný garant poverený touto činnosťou zabezpečuje metodickú a poradenskú činnosť pre vedúcich zamestnancov pri obstarávaní zákaziek.
3. Kontrolu postupu pri zákazkách, ktoré **nie sú nadlimitnými zákazkami ani podlimitnými** zákazkami vykonáva **hlavný kontrolór** v zmysle ustanovení § 147 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 11

Finančná kontrola

1. Predbežnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole vykonáva ekonóm.
2. Priebežnou finančnou kontrolou podľa zákona č. 357/2015 Z. z. sa overujú len vybrané finančné operácie a následne finančnú kontrolu určí starostka obce.
3. Všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania sa uchovávajú v lehote uloženia podľa zákona o verejnom obstarávaní.

4. Zákazky, ktorých zadanie bolo odoslané na zverejnenie alebo preukázateľne začaté do 28.2.2015, sa dokončia podľa platných predpisov v súlade s prechodnými ustanoveniami.

Článok 12

Nenávratné finančné prostriedky

Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky alebo projektov, ktorých financovanie podlieha schváleniu a následnému získaniu nenávratných finančných prostriedkov musí prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky a pokynov poskytovateľa alebo schvaľovateľa NFP.

Článok 13

Záverečné ustanovenia a účinnosť smernice

1. Táto smernica sa schvaľuje uznesením č.25/2016 na zasadnutí OZ dňa 29.09. 2016.
2. Smernica nadobúda účinnosť dňa: 01.10.2016

Ing. Marianna Šimková
starostka obce