

**SMERNICA
O POSKYTOVANÍ CESTOVNÝCH NÁHRAD
ZAMESTNANCOM OBCE HAŽÍN**



Starosta obce Hažín v súlade s ustanovením §13 odsek 4 písmená b), e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) aj v súlade s ustanoveniami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o cestovných náhradách“) vydáva vnútorný predpis riadenia obce číslo ___/2021

SMERNICA O POSKYTOVANÍ CESTOVNÝCH NÁHRAD ZAMESTNANCOM OBCE HAŽÍN

Článok 1

Predmet úpravy

Smernica o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce Hažín (ďalej aj „smernica o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce“, „Smernica“ vo všetkých gramatických tvaroch) ako jeden zo základných vnútorných predpisov riadenia obce v oblasti personálnych vzťahov a účtovníctva upravuje postup obce Hažín (ďalej aj „obec“ vo všetkých gramatických tvaroch) ako zamestnávateľa pri poskytovaní náhrad výdavkov a iných plnení pre zamestnancov obce pri pracovných cestách a pri ich zúčtovaní.

Článok 2

Základné ustanovenia pre poskytovanie cestovných náhrad zamestnancom obce

- (1) Obec Hažín ako zamestnávateľ je povinnou osobou poskytovať zamestnancom obce Hažín náhrady výdavkov a iných plnení vzniknutých pri ich pracovných cestách.¹
- (2) Pracovná cesta² je čas od nástupu zamestnanca obce na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.
- (3) Za výkon práce zamestnanca obce v inom mieste, ako je jeho pravidelné pracovisko je v podmienkach obce ako zamestnávateľa treba považovať aj účasť zamestnanca obce na edukačných a obdobných podujatiach, súvisiacich s jeho náplňou práce.
- (4) Pravidelné pracovisko zamestnancov obce upravujú ustanovenia Pracovného poriadku zamestnancov obce.

¹ zákon o cestovných náhradách

² §2 odsek 1 zákona o cestovných náhradách



- (5) Cestovné náhrady³ patria aj starostovi obce Hažín pri cestách, ktoré súvisia s výkonom funkcie.⁴
- (6) Smernica o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce upravuje postup obce pri poskytovaní náhrad výdavkov a iných plnení pre zamestnancov obce pri pracovných cestách a ich zúčtovaní v nadväznosti a v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov⁵ aj v súlade s ustanoveniami vnútorných predpisov riadenia obce, najmä:
 - a) Smernicou pre finančné riadenie a finančnú kontrolu v obci,
 - b) Smernicou pre vedenie účtovníctva obce,
 - c) Smernicou pre vedenie peňažných prostriedkov obce,
 - d) Pracovným poriadkom zamestnancov obce,
 - e) Registratúrnym poriadkom obecného úradu obce.
- (7) Zamestnanec obce, zodpovedný za účtovanie a ďalšie súvisiace agendy, činnosti a úkony obce ako účtovnej jednotky v systéme vedenia účtovníctva obce je v podmienkach obce a v súlade s náplňou práce administratívno-ekonomický referent, pre potreby tejto Smernice „účtovník“ vo všetkých gramatických tvaroch.

Článok 3

Pracovná cesta

- (1) Obec ako zamestnávateľ môže zamestnanca obce na pracovnú cestu vyslať.⁶
- (2) Obec ako zamestnávateľ môže pracovné cesty zamestnancov obce, najmä pracovné cesty na pravidelné edukačné a obdobné podujatia v priebehu kalendárneho roka aj plánovať.
- (3) Zamestnanec obce môže starostu obce aj požiadať o vyslanie na pracovnú cestu, spojenú najmä s účasťou na edukačnom, alebo obdobnom podujatí. Na vyslanie zamestnanca obce na pracovnú cestu na základe jeho požiadania, okrem plánovaných pracovných ciest nie je právny nárok.
- (4) Pracovnú cestu zamestnanca obce povolí starosta obce svojim podpisom na predpísanom tlačíve (príkaz na pracovnú cestu).
- (5) Starosta obce určí podmienky každej pracovnej cesty zamestnanca obce, najmä:
 - a) miesto jej nástupu,
 - b) miesto výkonu práce,
 - c) čas trvania,
 - d) spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty,
 - e) ďalšie podmienky pracovnej cesty.

³ zákon o cestovných náhradách

⁴ §6 zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest

⁵ najmä zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona o cestovných náhradách

⁶ §57 odsek 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

⁷ §3 odsek 1 zákona o cestovných náhradách



Článok 4

Náhrada výdavkov z pracovnej cesty

- (1) Objem finančných prostriedkov obce, určených na pracovné cesty starostu obce a zamestnancov obce v priebehu kalendárneho roka schváli obecné zastupiteľstvo obce v rozpočte obce.
- (2) Obec ako zamestnávateľ môže objem finančných prostriedkov, rozpočtom obce schválených na pracovné cesty starostu obce a zamestnancov obce aj rozpisovať pre jednotlivé pracovné pozície.
- (3) Zamestnancovi obce patrí náhrada výdavkov vzniknutých pri jeho pracovnej ceste v rozsahu najmä:⁸
 - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov, v rozsahu spôsobu dopravy povoleného starostom obce,
 - b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,
 - c) stravné,
 - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov.
- (4) Výdavky na úhradu školného na edukačnom podujatí (napríklad kongresový poplatok) a náklady na nosiče edukačných informácií (napríklad zborník materiálov, učebnica, súbor prednášok na CD a podobne) nie sú súčasťou výdavkov na pracovnú cestu zamestnanca obce.
- (5) Obec ako zamestnávateľ môže zamestnancovi obce poskytnúť na pracovnú cestu peňažný preddavok z pokladne obce, najviac vo výške a v rozsahu predpokladaných výdavkov na pracovnú cestu.
- (6) Po ukončení pracovnej cesty zamestnanec obce zosumarizuje a vypočíta výdavky z pracovnej cesty a najneskôr do troch pracovných dní od jej ukončenia odovzdá vyúčtovanie týchto výdavkov z pracovnej cesty účtovníkovi. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania výdavkov z pracovnej cesty sú prvotné dokumenty v listinnej podobe, ktoré jednoznačne preukazujú skutočne vynaložené a oprávnené výdavky na pracovnú cestu.
- (7) Ak bol zamestnancovi obce poskytnutý na pracovnú cestu peňažný preddavok, nevyčerpané peňažné prostriedky zamestnanec obce vráti do pokladne obce najneskôr do troch pracovných dní od jej ukončenia. Kópia dokladu o vrátení peňažných prostriedkov do pokladne obce je súčasťou dokumentov priložených k vyúčtovaniu výdavkov z pracovnej cesty zamestnanca obce.
- (8) Obec ako zamestnávateľ uhradí zamestnancovi obce, ktorému nebol poskytnutý peňažný preddavok na výdavky na pracovnú cestu, skutočne vynaložené, preukázané a zúčtované výdavky z pracovnej cesty v najbližšom výplatnom termíne obce. Zamestnancovi obce, ktorému bol poskytnutý peňažný preddavok nižší, ako sú skutočne vynaložené, zúčtované

⁸ zákon o cestovných náhradách



a preukázané výdavky z pracovnej cesty, obec ako zamestnávateľ v najbližšom výplatnom termíne obce výdavky doplatí.

Článok 5

Používanie motorového vozidla na pracovné cesty

- (1) Zamestnanec obce použije motorové vozidlo okrem motorového vozidla poskytnutého obcou len so súhlasom starostu obce a v súlade s dohodou o použití súkromného motorového vozidla pri pracovnej ceste.
- (2) Rozsah náhrady za použitie súkromného motorového vozidla pri pracovnej ceste poskytne obec v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.⁹
- (3) Náklady na používanie motorového vozidla vo vlastníctve obce zúčtuje obec v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.¹⁰

Článok 6

Spoločné ustanovenia

- (1) Smernica o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce Hažín je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Hažín.
- (2) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s touto Smernicou o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce najneskôr v deň jej účinnosti, u nových zamestnancov obce najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (3) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami tejto Smernice o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce.
- (4) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce a vyžaduje jej dôsledné plnenie. Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce vykonáva aj hlavný kontrolór obce.
- (5) Starosta obce môže ustanovenia tejto Smernice o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.
- (6) Právo na ochranu osobných údajov a povinnosti obce pri ochrane osobných údajov¹¹ nie sú ustanoveniami tejto Smernice o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce dotknuté.

⁹ §7 odseky 1 – 9 zákona o cestovných náhradách

¹⁰ zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

¹¹ najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- (7) Ustanovenia vnútorných predpisov riadenia obce o hospodárení a nakladaní s finančnými prostriedkami obce, o kontrolnej činnosti v obci a o finančnej kontrole nie sú ustanoveniami tejto Smernice o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce dotknuté.
- (8) Smernica o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickej úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Smernicu o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce Hažín vydáva, mení a dopĺňa starosta obce Hažín.
- (2) Smernica o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce Hažín nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2022.

Ing. Marianna Šimková
starostka obce