

**SMERNICA  
PRE VEDENIE ÚČTOVNÍCTVA OBCE HAŽÍN**



Starosta obce Hažín v súlade s ustanovením §13 odsek 4 písmená b), e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obecnom zriadení*“) aj v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o účtovníctve*“) vydáva vnútorný predpis riadenia obce číslo \_\_/2021

## **SMERNICA PRE VEDENIE ÚČTOVNÍCTVA OBCE HAŽÍN**

### **ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1 Predmet úpravy**

Smernica pre vedenie účtovníctva obce Hažín (ďalej aj „*smernica pre vedenie účtovníctva obce*“, „*Smernica*“ vo všetkých gramatických tvaroch) ako súčasť finančného riadenia obce Hažín upravuje organizačné, technické aj personálne zabezpečenie vedenia účtovníctva obce aj súvisiacich činností a základné obligatórne inštitúty pri vedení účtovníctva obce v osobitých podmienkach obce Hažín (ďalej aj „*obec*“ vo všetkých gramatických tvaroch).

#### **Článok 2 Základné ustanovenia pre vedenie účtovníctva obce**

- (1) Obec je účtovnou jednotkou.<sup>1</sup> V ustanoveniach tejto Smernice je používanie termínu „*účtovná jednotka*“ a „*obec*“ obsahovo aj významovo rovnocenné.
- (2) Obec aktuálne nie je zriaďovateľom rozpočtovej ani príspevkovej organizácie.
- (3) Účtovníctvo obce tvorí upravený a regulovaný komplexný systém zaznamenávania informácií o hospodárskych javoch obce, predmetom ktorého je:
  - a) účtovanie skutočností o:
    1. stave a pohybe majetku,
    2. stave a pohybe záväzkov,
    3. rozdiel majetku a záväzkov,
    4. výnosoch,
    5. nákladoch,
    6. príjmoch,
    7. výdavkoch,

---

<sup>1</sup> §1 odsek 2 zákona o účtovníctve



8. výsledku hospodárenia obce (ďalej aj „*účtovné prípady*“ vo všetkých gramatických tvaroch),
- b) vykazovanie skutočností o účtovných prípadoch v účtovnej závierke, pričom predmetom vykazovania v účtovnej závierke sú aj iné aktíva a iné pasíva.
- (4) Obec vedie účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku v peňažných jednotkách meny euro<sup>2</sup> v slovenskom jazyku.<sup>3</sup>
- (5) Obec vedie účtovníctvo ako sústavu účtovných záznamov.<sup>4</sup> Podrobné postupy v podmienkach obce upravujú ustanovenia ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.<sup>5</sup>
- (6) Obec vedie účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva.<sup>6</sup> Neplnenie povinnosti viesť účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva zo strany obce je správnym deliktom.<sup>7</sup>
- (7) Obec vedie účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.<sup>8</sup> Neplnenie povinnosti viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov zo strany obce je správnym deliktom.<sup>9</sup>
- (8) Obec vedie účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku za účtovnú jednotku ako celok.<sup>10</sup>
- (9) Obec je povinnou osobou pre vykonávanie základnej finančnej kontroly<sup>11</sup> každého účtovného prípadu. Povinnosť obce vykonávať administratívnu finančnú kontrolu<sup>12</sup> a možnosť obce vykonávať finančnú kontrolu na mieste<sup>13</sup> týmto nie je dotknutá.

### **Článok 3**

#### **Základná právna úprava pre vedenie účtovníctva obce**

- (1) Smernica pre vedenie účtovníctva obce Hažín upravuje základné obligatórne inštitúty v rámci systému účtovníctva obce Hažín aj samotného účtovania v osobitých podmienkach obce v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov, najmä:
- a) zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obecnom zriadení*“),
- b) zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o majetku obcí*“),

<sup>2</sup> §4 odsek 7 zákona o účtovníctve

<sup>3</sup> §4 odsek 8 zákona o účtovníctve

<sup>4</sup> §4 odseky 5, 6 v nadväznosti na §31 odsek 2 zákona o účtovníctve

<sup>5</sup> napríklad Smernica pre manažment spracovania účtovnej dokumentácie obce, Smernica pre vedenie peňažných prostriedkov obce, Smernica pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce a ďalšie

<sup>6</sup> §9 odsek 1 zákona o účtovníctve

<sup>7</sup> §38 odsek 1 písmeno h) zákona o účtovníctve

<sup>8</sup> §8 zákona o účtovníctve

<sup>9</sup> §38 odsek 1 písmeno f) zákona o účtovníctve

<sup>10</sup> §4 odsek 4 zákona o účtovníctve

<sup>11</sup> §7 zákona o finančnej kontrole

<sup>12</sup> §8 zákona o finančnej kontrole

<sup>13</sup> §9 zákona o finančnej kontrole



- c) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o účtovníctve*“),
- d) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (ďalej aj „*opatrenie MF SR 2007*“),
- e) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe (ďalej aj „*opatrenie MF SR 2008*“)
- f) zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o archívoch a registratúrach*“),
- g) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o finančnej kontrole*“),
- h) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy*“),
- i) zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy*“),
- j) zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obmedzení platieb v hotovosti*“),
- k) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o verejnom obstarávaní*“),
- l) zákon č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o elektronickej fakturácii*“),
- m) zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o cestovných náhradách*“),
- n) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o ochrane osobných údajov*“),
- o) Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej aj „*nariadenie EP o ochrane osobných údajov*“),
- p) zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o slobodnom prístupe k informáciám*“),
- q) zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*Zákonník práce*“),
- r) zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o sociálnom poistení*“),
- s) zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o zdravotnom poistení*“),



- t) zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o DPH“),
  - u) zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o dani z príjmov“).
- (2) Obligatórne inštitúty systému vedenia účtovníctva obce Hažín aj samotného účtovania v osobitých podmienkach obce, rámcovo upravené ustanoveniami tejto Smernice sú v súlade s ustanoveniami:
- a) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
  - b) Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce,
  - c) Smernice pre finančné riadenie a finančnú kontrolu v obci
  - d) Smernice pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce,
  - e) Smernice pre manažment spracovania účtovnej dokumentácie obce,
  - f) Smernice pre vedenie peňažných prostriedkov obce,
  - g) Smernice pre postup obce pri zadávaní zákaziek,
  - h) Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu.

#### **Článok 4**

##### **Technické a personálne riadenie účtovníctva obce**

- (1) Na vedenie účtovníctva používa obec software: IFOSOFT, obchodný názov: IFOSOFT Prešov. Program obsahuje moduly:
- a) Podvojný účtovníctvo,
  - b) Pokladničný a bankový denník,
  - c) Faktúry,
  - d) Evidencia obyvateľov,
  - e) Majetok,
  - f) Mzdy.
- (2) Starosta obce dbá, aby zamestnanci obce, komplexne zabezpečujúci účtovníctvo obce a činnosti súvisiace s vedením účtovníctva a účtovaním mali na výkon svojej agendy:
- a) primerane dostatočné hardwarové vybavenie,
  - b) software pravidelne aktualizovaný v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov,
  - c) pravidelne aktualizovaný software zabezpečujúci antivirovú a ďalšiu ochranu celého systému účtovníctva obce vrátane všetkých účtovných dát a operácií.
- (3) Zamestnanec obce, zodpovedný za účtovanie a ďalšie súvisiace agendy, činnosti a úkony obce ako účtovnej jednotky v systéme vedenia účtovníctva obce je v podmienkach obce a v súlade s náplňou práce administratívno-ekonomický referent, pre potreby tejto Smernice „účtovník“ vo všetkých gramatických tvaroch.
- (4) Obec ako zamestnávateľ uhrádza zamestnancovi obce, zabezpečujúcemu vedenie účtovníctva, účtovanie a ostatné agendy a činnosti súvisiace s vedením účtovníctva odbornú literatúru, alebo prístup k nej a pravidelnú účasť na edukačných nekomerčných podujatiach súvisiacich s preškolením a metodickými usmerneniami k softwaru aj



k aplikácii aktuálnej legislatívy súvisiacej s vedením účtovníctva, účtovaním, účtovnej registratúry, výkazníctva a ďalších súvisiacich činností.

- (5) Obec je oprávnená vedením účtovníctva obce poveriť aj inú osobu, zodpovednosť obce za vedenie účtovníctva, zostavenie a predloženie účtovnej závierky a za preukázateľnosť účtovníctva týmto nie je dotknutá.<sup>14</sup>

## **Článok 5**

### **Organizačné riadenie účtovníctva obce**

Organizačné riadenie účtovníctva obce je súčasťou finančného riadenia obce. Systém zaznamenávania informácií o hospodárskych javoch obce v rámci účtovníctva obce upravuje obec pre podmienky obce komplexne a podrobne aj sústavou viacerých nadväzných vnútorných predpisov riadenia obce, najmä:

- a) Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce upravujú kompetencie orgánov obce pri nakladaní s majetkom obce, vrátane majetkových práv obce a podrobne upravujú inštitúty pri nadobúdaní majetku obce, prevode majetku obce, správe, nájme, výpožičke majetku obce, zriadení vecného bremena na majetku obce, postup obce pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce, pohľadávkami obce aj cennými papiermi obce;
- b) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce upravujú kompetencie orgánov obce, orgánov obecného zastupiteľstva obce a ďalších subjektov pri zostavovaní rozpočtu obce, jeho zmenách a realizácii rozpočtových opatrení, pri zostavovaní záverečného účtu obce, zriaďovanie fondov obce a upresňujú niektoré osobité inštitúty a pravidlá rozpočtového hospodárenia obce;
- c) Smernica pre finančné riadenie a finančnú kontrolu v obci upravuje podrobný postup pri vykonávaní základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a kontroly na mieste. Súčasťou Smernice je aj úprava Doložky o vykonaní základnej finančnej kontroly a identifikácia zamestnancov obce zodpovedných za vykonanie základnej finančnej kontroly;
- d) Smernica pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce upravuje postup obce pre zabezpečovanie obligatórnej účtovnej evidencie majetku obce a vymedzuje povinnosti a zodpovednosť jednotlivých zamestnancov obce pri tomto postupe;
- e) Registratúrny poriadok obecného úradu obce podrobne upravuje postup obce a jej zamestnancov v procese prijímania, evidencie, vybavovania, odosielania ukladania a archivácie spisov, vrátane účtovnej dokumentácie;
- f) Smernica pre manažment spracovania účtovnej dokumentácie obce podrobne upravuje postup spracovania a preskúmavania účtovných dokladov obce od ich vyhotovenia až po ich zúčtovanie a vymedzuje povinnosti a zodpovednosť jednotlivých zamestnancov obce pri tomto postupe;
- g) Smernica pre vedenie peňažných prostriedkov obce upravuje postup vedenia pokladne obce aj hmotnú zodpovednosť zamestnanca obce zodpovedného za vedenie peňažnej hotovosti obce.

---

<sup>14</sup> §5 zákona o účtovníctve



## ČASŤ DRUHÁ RÁMCOVÉ PRAVIDLÁ PRE VEDENIE ÚČTOVNÍCTVA OBCE

### Článok 6

#### Základné ustanovenia pre účtovanie obce

- (1) Účtovanie obce je technika, spôsob zaznamenávania informácií o hospodárskych javoch obce v rámci systému účtovníctva obce. Obec účtuje v sústave podvojného účtovníctva<sup>15</sup> a vedie účtovníctvo ako sústavu účtovných záznamov.<sup>16</sup>
- (2) Obec účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým vecne a časovo súvisia (ďalej aj „účtovné obdobie“ vo všetkých gramatických tvaroch). Ak túto zásadu nemožno dodržať, môže obec účtovať aj v účtovnom období, v ktorom boli uvedené skutočnosti zistené.<sup>17</sup>
- (3) Účtovným obdobím obce je kalendárny rok.
- (4) Obec dokladuje účtovné prípady účtovnými dokladmi. Účtovanie účtovných prípadov v účtovných knihách vykoná obec výhradne na základe účtovných dokladov.<sup>18</sup>

### Článok 7

#### Účtový rozvrh

- (1) Obec zostavuje účtový rozvrh na účtovné obdobie. Účtový rozvrh sa v priebehu účtovného obdobia môže dopĺňať podľa potrieb obce. Ak nedochádza k prvému dňu účtovného obdobia k zmene účtovného rozvrhu, ktorý bol platný v predchádzajúcom účtovnom období, môže obec postupovať podľa tohto účtovného rozvrhu aj v nasledujúcom účtovnom období.<sup>19</sup>
- (2) V súlade s rámcovou účtovou osnovou, aj v súlade s podrobnosťami o rámcových účtových osnovách<sup>20</sup> upravených ustanoveniami Opatrenia MF SR 2007 obec zostavuje účtový rozvrh, v ktorom uvádza používané:<sup>21</sup>
  - a) syntetické účty,
  - b) analytické účty potrebné na zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov účtovného obdobia a na zostavenie účtovnej závierky,
  - c) podsúvahové účty.

<sup>15</sup> §9 odsek 1 zákona o účtovníctve

<sup>16</sup> §4 odsek 5 zákona o účtovníctve

<sup>17</sup> §3 odsek 1 zákona o účtovníctve

<sup>18</sup> §6 odseky 1, 2 zákona o účtovníctve

<sup>19</sup> §13 odsek 2 zákona o účtovníctve

<sup>20</sup> §4 odsek 2 zákona o účtovníctve

<sup>21</sup> §13 zákona o účtovníctve



- (3) Pri vytváraní analytických účtov obec zohľadňuje hľadiská:<sup>22</sup>
- a) členenie majetku podľa druhu, hmotne zodpovedných osôb a miesta jeho umiestnenia, ak sa nevedie analytická evidencia; osobitne sa sleduje majetok poskytnutý účtovnej jednotke na zabezpečenie jej pohľadávky a cenné papiere v umorovacom konaní,
  - b) členenie majetku podľa doby použiteľnosti na dlhodobý majetok a krátkodobý majetok,
  - c) členenie pohľadávok a záväzkov podľa dohodnutej doby splatnosti a zostatkovej doby splatnosti,
  - d) členenie podľa jednotlivých dlžníkov alebo rovnorodých skupín dlžníkov, ak sa nevedie analytická evidencia,
  - e) členenie podľa jednotlivých veriteľov alebo rovnorodých skupín veriteľov, ak sa nevedie analytická evidencia,
  - f) členenie podľa položiek účtovnej závierky vrátane požiadaviek na zostavenie poznámok,
  - g) členenie podľa rozpočtovej klasifikácie, podľa zdrojov a programov, ak sa nevedie analytická evidencia,
  - h) členenie pre potreby zúčtovania zdravotného, nemocenského a dôchodkového poistenia, príspevkov na poistenie v nezamestnanosti,
  - i) členenie z hľadiska potrieb finančného riadenia účtovnej jednotky,
  - j) iné hľadiská členenia podľa potrieb účtovnej jednotky.
- (4) Podľa povahy majetku, záväzkov, nákladov a výnosov sa v účtovníctve obce vytvára analytická evidencia, ktorá môže obsahovať okrem ocenenia aj ďalšie údaje potrebné pre obec.<sup>23</sup>
- (5) Na podsúvahových účtoch obec sleduje skutočnosti, o ktorých sa neúčtuje v účtovných knihách<sup>24</sup> a ktoré sú podstatné na posúdenie majetkovoprávnej situácie obce a jej ekonomických zdrojov, ktoré možno využiť, najmä:
- a) drobný hmotný majetok a drobný nehmotný majetok,
  - b) odpísané pohľadávky,
  - c) nedobytné pohľadávky,
  - d) dlhodobý majetok v nájme,
  - e) prísne zúčtovateľné tlačivá.
- (6) Obec je povinnou osobou realizovať zásady časového rozlíšenia nákladov a výnosov v súlade s ustanoveniami Opatrenia MF SR 2007.<sup>25</sup>

---

<sup>22</sup> §5 Opatrenia MF SR 2007

<sup>23</sup> §5 odsek 2 Opatrenia MF SR 2007

<sup>24</sup> §12 odsek 5 zákona o účtovníctve

<sup>25</sup> §6 Opatrenia MF SR 2007





## Článok 8

### Účtovné knihy, číselné znaky, symboly a skratky

- (1) Obec účtuje v účtovných knihách:
  - a) denník: v ktorom sa účtovné zápisy usporadúvajú chronologicky a ktorým sa preukazuje zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov v účtovnom období,
  - b) hlavná kniha: v ktorej sa účtovné zápisy usporadúvajú z vecného hľadiska systematicky a v ktorej sa preukazuje zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov na účty majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov, nákladov a výnosov v účtovnom období.
- (2) V hlavnej knihe obec zaúčtuje všetky účtovné prípady, o ktorých sa účtovalo v denníku.<sup>26</sup> Hlavná kniha obsahuje syntetické a analytické účty podľa účtového rozvrhu, u ktorých je vykazovaný.<sup>27</sup>
  - a) stav ku dňu, ku ktorému sa hlavná kniha otvára,
  - b) súhrnné obraty strany Má dať a Dal jednotlivých účtov za vybrané obdobie,
  - c) zostatky a stavy účtov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (3) Neplnenie povinnosti nevykonávať účtovné zápisy mimo účtovných kníh, nevykonávať účtovný zápis o účtovnom prípade, ktorý obci nevznikol, nezatajovať a zaúčtovať skutočnosť, ktorá je predmetom účtovníctva zo strany obce je správnym deliktom.<sup>28</sup>
- (4) Obec vedie účtovné knihy s použitím SW programu. Výstupmi z programu sú:
  - a) účtovné knihy: hlavná kniha, denník, kombinovaná zostava,
  - b) účtovné výkazy: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky,
  - c) finančné výkazy: Výkaz o plnení rozpočtu, Vybrané údaje aktív a pasív, Finančné aktíva a pasíva, Finančný výkaz o úveroch, Finančný výkaz o stave bankových účtov a záväzkov,
  - d) evidencia faktúr: kniha došlých a odoslaných faktúr, saldokonto,
  - e) príjmy a výdavky: rozpočet, plnenie a čerpanie rozpočtu,
  - f) účtový rozvrh, platobný poukaz, krycí list, príkaz na úhradu,
  - g) formulár vzájomných vzťahov pre zostavenie Súhrnnej závierky verejnej správy,
  - h) ďalšie.
- (5) Obec je povinnou osobou otvoriť účtovné knihy vždy k prvému dňu účtovného obdobia<sup>29</sup> a uzavrieť účtovné knihy vždy k poslednému dňu účtovného obdobia.<sup>30</sup> Neplnenie povinnosti otvoriť, alebo uzatvoriť účtovné knihy<sup>31</sup> zo strany obce je správnym deliktom.<sup>32</sup>

<sup>26</sup> §12 odsek 4 zákona o účtovníctve

<sup>27</sup> §12 odsek 2 zákona o účtovníctve

<sup>28</sup> §38 odsek 1 písmeno n) zákona o účtovníctve

<sup>29</sup> §16 odsek 1 písmeno b) zákona o účtovníctve

<sup>30</sup> §16 odsek 4 písmeno b) zákona o účtovníctve

<sup>31</sup> §16 zákona o účtovníctve

<sup>32</sup> §38 odsek 1 písmeno b) zákona o účtovníctve



- (6) Zoznam číselných znakov a ďalších symbolov a skratiek použitých v účtovných knihách a v ostatných účtovných záznamoch s uvedením ich významu<sup>33</sup> tvorí Prílohu tejto Smernice.

## **Článok 9** **Účtovná závierka**

- (1) Účtovná závierka je štruktúrovaná prezentácia skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovaná osobám, ktoré tieto informácie využívajú.<sup>34</sup>
- (2) Obec je povinnou osobou zostaviť účtovnú závierku (ďalej aj „účtovná závierka“ vo všetkých gramatických tvaroch).
- (3) Obec zostavuje účtovnú závierku riadnu a mimoriadnu.<sup>35</sup> Ak obec uzavrie účtovné knihy k poslednému dňu účtovného obdobia, zostavuje účtovnú závierku ako riadnu, v ostatných prípadoch uzavretia účtovných kníh zostavuje účtovnú závierku ako mimoriadnu.<sup>36</sup> Neplnenie povinnosti zostaviť účtovnú závierku zo strany obce je správnym deliktom.<sup>37</sup>
- (4) Účtovná závierka obce, v sústave podvojného účtovníctva okrem všeobecných náležitostí<sup>38</sup> obsahuje súčasti:
- a) súvahu,<sup>39</sup>
  - b) výkaz ziskov a strát,<sup>40</sup>
  - c) poznámky.<sup>41</sup>
- (5) Obec zostaví účtovnú závierku najneskôr do šiestich mesiacov k poslednému dňu účtovného obdobia, konkrétne do 30. júna bežného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok. Účtovnú závierku obce overuje audítor.<sup>42</sup> Neplnenie povinnosti dať overiť účtovnú závierku zo strany obce je správnym deliktom.<sup>43</sup>
- (6) Obec je povinnou osobou vyhotoviť po spracovaní účtovnej závierky výročnú správu.<sup>44</sup> Výročná správa obsahuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa, správu audítora k tejto účtovnej závierke a ďalšie informácie.<sup>45</sup>

---

<sup>33</sup> §14 odsek 3 zákona o účtovníctve

<sup>34</sup> §17 odsek 1 zákona o účtovníctve

<sup>35</sup> §6 odsek 5 zákona o účtovníctve

<sup>36</sup> §17 odsek 6 zákona o účtovníctve

<sup>37</sup> §38 odsek 1 písmeno a) zákona o účtovníctve

<sup>38</sup> §17 odsek 2 zákona o účtovníctve

<sup>39</sup> §18 odsek 3 zákona o účtovníctve

<sup>40</sup> §18 odsek 4 zákona o účtovníctve

<sup>41</sup> §18 odsek 5 zákona o účtovníctve

<sup>42</sup> §16 odsek 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v nadväznosti na §19 zákona o účtovníctve

<sup>43</sup> §38 odsek 1 písmeno d) zákona o účtovníctve

<sup>44</sup> §20 zákona o účtovníctve

<sup>45</sup> §20 odsek 1 zákona o účtovníctve



- (7) Obec je povinnou osobou ukladať v elektronickej podobe<sup>46</sup> do Registra<sup>47</sup> a v stanovených lehotách:<sup>48</sup>
- a) riadne individuálne účtovné závierky,
  - b) mimoriadne individuálne účtovné závierky,
  - c) riadne konsolidované účtovné závierky,
  - d) mimoriadne konsolidované účtovné závierky,
  - e) súhrnné účtovné závierky verejnej správy,
  - f) výkazy vybraných údajov z účtovných závierok,
  - g) správy audítora,
  - h) individuálne výročné správy,
  - i) konsolidované výročné správy,
  - j) oznámenie o dátume schválenia účtovnej závierky.
- Neplnenie povinnosti uloženia dokumentov<sup>49</sup> a zverejnenia dokumentov<sup>50</sup> zo strany obce je správnym deliktom.<sup>51</sup>

### ČASŤ TRETIA SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### Článok 10 Spoločné ustanovenia

- (1) Smernica pre vedenie účtovníctva obce Hažín je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Hažín.
- (2) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s touto Smernicou pre vedenie účtovníctva obce najneskôr v deň jej účinnosti, u nových zamestnancov obce najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (3) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami tejto Smernice pre vedenie účtovníctva obce.
- (4) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice pre vedenie účtovníctva obce a vyžaduje jej dôsledné plnenie. Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice pre vedenie účtovníctva obce vykonáva aj hlavný kontrolór obce.
- (5) Starosta obce môže ustanovenia tejto Smernice pre vedenie účtovníctva obce upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.

---

<sup>46</sup> §23a odsek 1 zákona o účtovníctve

<sup>47</sup> §23 a nasledujúce zákona o účtovníctve

<sup>48</sup> §23 a nasledujúce zákona o účtovníctve

<sup>49</sup> §23a odseky 1 – 9, § 23b zákona o účtovníctve

<sup>50</sup> §23d zákona o účtovníctve

<sup>51</sup> §38 odsek 1 písmeno c) zákona o účtovníctve



- (6) Právo na ochranu osobných údajov a povinnosti obce pri ochrane osobných údajov<sup>52</sup> nie sú ustanoveniami tejto Smernice pre vedenie účtovníctva obce dotknuté.
- (7) Právo na prístup k informáciám na základe žiadosti<sup>53</sup> nie je ustanoveniami tejto Smernice pre vedenie účtovníctva obce dotknuté.
- (8) Ustanovenia vnútorných predpisov riadenia obce o hospodárení a nakladaní s majetkom obce, o hospodárení a nakladaní s finančnými prostriedkami obce, o kontrolnej činnosti v obci a o finančnej kontrole nie sú ustanoveniami tejto Smernice pre účtovníctva obce dotknuté.
- (9) Smernica pre vedenie účtovníctva obce je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.
- (10) Pokiaľ nie sú v tejto Smernici pre vedenie účtovníctva obce podrobnejšie upravené podmienky a postupy vzťahujúce sa na účtovníctvo, zamestnanci obce a ďalšie zodpovedné subjekty postupujú v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve ďalších osobitných predpisov.

### **Článok 11**

#### **Prechodné ustanovenia**

- (1) Pre postup obce pri vedení účtovníctva sa vždy uplatnia prechodné ustanovenia osobitného predpisu.<sup>54</sup>
- (2) Procesy a postupy začaté v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu účinného pred nadobudnutím účinnosti tejto Smernice pre vedenie účtovníctva obce (predchádzajúci vnútorný predpis) budú dokončené v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho vnútorného predpisu za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou, s výnimkou, ak je účelné a technicky, organizačne, administratívne, účtovne a personálne možné v nich pokračovať už v súlade s touto Smernicou pre vedenie účtovníctva obce, alebo ak o tom rozhodne starosta obce.

### **Článok 12**

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Smernicu pre vedenie účtovníctva obce Hažín vydáva, mení a dopĺňa starosta obce Hažín.
- (2) Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice pre vedenie účtovníctva obce Hažín stráca účinnosť Smernica číslo 3/2016 Evidovanie, účtovanie a uchovávanie účtovných dokladov.

---

<sup>52</sup> najmä zákon o ochrane osobných údajov

<sup>53</sup> zákon o slobodnom prístupe k informáciám

<sup>54</sup> zákon o účtovníctve



**Obec HAŽÍN**  
**SMERNICA PRE VEDENIE ÚČTOVNÍCTVA OBCE**

(3) Smernica pre vedenie účtovníctva obce Hažín nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2022.

---

Ing. Marianna Šimková  
starostka obce

Počet príloh: 1

**ZOZNAM PRÍLOH**

<b>Číslo prílohy</b>	<b>NÁZOV PRÍLOHY</b>	<b>Počet strán</b>
1.	Zoznam číselných znakov a ďalších symbolov a skratiek použitých v účtovných knihách a v ostatných účtovných záznamoch s uvedením ich významu	



**Obec HAŽÍN**

**SMERNICA PRE VEDENIE ÚČTOVNÍCTVA OBCE**

Príloha 1 vnútorného predpisu riadenia obce č. \_\_/2021